*Приложение Б*

**Инструкция для преподавателей по организации дистанционного обучения ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»**

**в период неблагополучной эпидемиологической ситуации**

1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приказом министерства образования Новосибирской области № 777 от 19.03.2020 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации», положением об организации дистанционного обучения в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации.
2. Под ресурсами дистанционного обучения подразумевается дистанционная платформа Moodle, официальный сайт колледжа, электронная почта, облачные технологии, система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Скайп.
3. Педагогическим работникам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания.
4. При создании заданий на время дистанционного обучения педагогическим работникам необходимо обозначить точное время выполнения заданий и форму обратной связи.
5. Задания предоставляются преподавателями методической службе, размещаются в сетевой папке «Сайт-размещение», «Материалы для дистанционного обучения».
6. Для размещения на платформе Moodle преподавателю рекомендуется подготовить лекционный материал (в Word, pdf, в виде презентаций или видео), задания по теме в виде тестов, вопросов и т.д. и сдать на проверку в методический кабинет. Секретарю Лихачевой Дарье Михайловне передать задания и получить логины и пароли для себя и студентов. Обеспечить передачу логинов и паролей студентам (через классных руководителей). Сообщить о готовности курса в методический отдел и заведующим отделениям.
7. Педагогическим работникам рекомендуется выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и аудиорецензий, устных онлайн консультаций своевременно и регулярно оценивать их работу, выставляя отметки в журнале.
8. Для формирования заданий преподавателям рекомендуется использовать электронную библиотечную систему издательств «Юрайт», для этого на сайте издательства необходимо авторизоваться как преподавателю, так и студенту. Доступ ко всем материалам на время карантина является бесплатным. В ближайшее время планируется также организовать бесплатный доступ к ресурсам издательства «Академия». На официальном сайте колледжа по баннеру «МЭБ» можно зайти в электронную библиотечную систему НГПУ.
9. Педагогические работники ежедневно предоставляют заведующим отделений информацию о присутствовавших на очных консультациях, о студентах, которые обучаются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Классные руководители предоставляют Жмаевой Т.В. информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (заболевшие).

Заместитель директора по УМР С.А. Рынкова